

## Privacy

### 1. Begripsbepalingen binnen dit reglement

#### A. Bestand

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;

#### B. Betrokkene

Degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben of diens wettelijke vertegenwoordiger;

#### C. Derde

Ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, of als opdrachtnemer gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;

#### D. Autoriteit Persoonsgegevens

De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving. De AP staat voor het grondrecht op bescherming van persoonsgegevens;

#### E. Ontvanger

Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;

#### F. Persoonsgegevens

Alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een identificeerbare natuurlijke persoon;

#### G. Toestemming

Van de betrokkene; elke vrije, specifieke en op informatie berustende ondubbelzinnige toestemming waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verstrekt;

#### H. Verantwoordelijke

Diegene die de verantwoordelijkheid draagt; directie van Plushome;

#### I. Verstrekking van persoonsgegevens

Het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens;

#### J. Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens;

#### K. Verzamelen van persoonsgegevens

Het verkrijgen van persoonsgegevens;

#### L. AVG-wet

Algemene verordening gegevensbescherming;

### 2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die zijn opgenomen in een bestand of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen, binnen: **Plushome**, gevestigd aan de Rietgrachtstraat 121, 6828 KC Arnhem.

#### Doel van de verwerking van persoonsgegevens:

De hoofddoelstelling van de verwerking van persoonsgegevens is het mogelijk maken van een goede zorgverlening door Plushome. Andere doelstellingen zijn;

- Een praktische uitwerking te geven aan de bepalingen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG-wet).
- Het waarborgen van naleving van wettelijke en contractuele verplichtingen.
- Het systematisch kunnen beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het verlenen van verantwoorde begeleiding van de betrokkene.
- De reeds verleende zorg te kunnen verantwoorden en te kunnen reconstrueren.
- Het genereren van informatie ter bewaking, toetsing en verbetering van de kwaliteit van de begeleiding door Plushome.

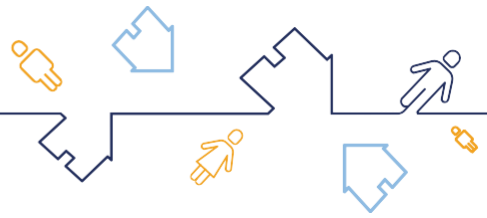


	Welke gegevens bewaren we?	Waar bewaren we die gegevens?	Waarom bewaren we deze gegevens?
1. <u>Algemene gegevens</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam, BSN-nummer, geboortedatum, adresgegevens, telefoonnummer en e-mailadres</li> <li>• Contactgegevens ICE (In Case of Emergency), overige betrokken, hulpverleners en huisarts</li> <li>• Een foto wordt gebruikt voor snelle en nauwkeurige identificatie, om verwarring te voorkomen en de kwaliteit van zorg te waarborgen.</li> <li>• Verzekeraar en polisnummer</li> <li>• Indien van toepassing allergieën / biologische agentia</li> <li>• Polisblad van de aansprakelijkheidsverzekering</li> <li>• Indicatiegegevens</li> </ul>	Deze gegevens worden digitaal opgeslagen in ONS Nedap, een beveiligd cliëntregistratiesysteem dat voldoet aan de geldende beveiligingsnormen	Deze gegevens worden opgeslagen om de hoofddoelstelling van de verwerking van persoonsgegevens te realiseren: het mogelijk maken van goede zorgverlening door Plushome.
2. <u>Plushome</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportages van afspraken</li> <li>• Het intakeverslag, persoonsbeeld, zorgplan en evaluatieverslag</li> <li>• De zorgovereenkomst</li> <li>• Toestemmingsformulier(en) voor het delen van gegevens met derden.</li> <li>• Officiële waarschuwingen</li> <li>• Indien van toepassing worden vragenlijsten opgeslagen die gezamenlijk zijn opgesteld, zoals een signaleringsplan</li> <li>• Indien van toepassing de huurovereenkomst en de verblijfovereenkomst</li> <li>• Indien van toepassing afspraken die gemaakt zijn rondom wonen</li> </ul>	<p>Deze gegevens worden digitaal opgeslagen in ONS Nedap.</p> <p>Daarnaast worden de zorg-, huur- en verblijfovereenkomst op papier bewaard. Voor elke cliënt is er een papieren dossier, dat wordt opgeborgen in een afgesloten kast op het kantoor van Plushome.</p>	Het systematisch kunnen beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het verlenen van verantwoorde begeleiding van de cliënten, evenals het waarborgen van naleving van wettelijke en contractuele verplichtingen en het kunnen verantwoorden en reconstrueren van reeds verleende zorg.
3. <u>Medische gegevens</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnostische verslag</li> <li>• Overige documenten waarvan de cliënt het van belang vindt dat ze in het dossier staan</li> </ul>	Deze gegevens worden digitaal bewaard in ONS Nedap.	Het verantwoorden en reconstrueren van de reeds verleende zorg en het genereren van informatie voor de bewaking, toetsing en verbetering van de kwaliteit van de begeleiding door Plushome.

### 3. Vertegenwoordiging

Betrokkene die niet in staat of bevoegd zijn om zelfstandig hun rechten uit te oefenen, worden bij de toepassing van dit reglement als volgt vertegenwoordigd:

- Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar, treden de ouders, die het ouderlijk gezag uitoefenen, dan wel de voogd, in plaats van de betrokkene.
- Hetzelfde geldt voor de betrokkene die de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt, maar nog niet de leeftijd van achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
- Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders op.
- Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van zestien tot achttien valt en in staat is tot redelijke waardering van zijn belangen dienen de ouder(s) te worden beschouwd als derden.
- Indien de betrokkene achttien jaar of ouder is en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treedt, in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op (de curator of mentor, de persoonlijk gemachtigde, de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene, een familielid).
- Ook indien de betrokkene de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt, wel in staat is tot zijn redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger te treden.
- De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.
- De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
- Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger.



#### **4. Soorten van gegevens**

Persoonsgegevens mogen slechts in de persoonsregistratie worden opgenomen voor zover opname van de gegevens noodzakelijk is voor de doelen: persoonsregistratie en het leveren van verantwoorde zorg.

#### **5. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking**

Teneinde de verwerking van persoonsgegevens te voorzien van een rechtmatige basis, zal Plushome zich aan de volgende regels houden.

- Persoonsgegevens worden niet (verder) verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn. Dit betekent dat de registratie van de persoonsgegevens moet passen binnen het voor die registratie omschreven doel, alsmede dat de aard en de omvang van de verzamelde gegevens dusdanig is, dat het doel van de registratie daarmee wordt bewerkstelligd.
- De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelswijze met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt beperkt door dit reglement. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.
- De verantwoordelijke heeft de plicht ervoor zorg te dragen dat een niet aan zijn rechtstreeks gezag onderworpen bewerker van de persoonsgegevens zich contractueel gebonden weet aan dit reglement.

#### **6. Verwerking van persoonsgegevens/informerende van betrokkene/verstrekking van persoonsgegevens aan derden.**

Plushome informeert betrokkene vóór verkrijging van de persoonsgegevens over het doel van de gegevensverzameling en verwerking. Indien persoonsgegevens niet rechtstreeks via de betrokkene worden verkregen, informeert Plushome de betrokkene over de verwerking van deze gegevens.

Wanneer gegevens uitsluitend worden verzameld voor verstrekking aan een derde, wordt de betrokkene hierover geïnformeerd, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking aan die derde.

Voor overleg of het uitwisselen van informatie met relevante instanties, zoals verwijzers, artsen of andere hulpverleners, wordt schriftelijke toestemming van de betrokkene gevraagd. Een kopie van deze toestemming kan op verzoek worden toegevoegd bij schriftelijke rapportages of informatieverzoeken over de betrokkene.

Wanneer er extern e-mailcontact plaatsvindt en het noodzakelijk is een volledige naam te gebruiken, wordt in plaats van de volledige naam van de betrokkene, het BSN-nummer in combinatie met de voornaam gebruikt. Wanneer de betrokkene bekend is bij de desbetreffende persoon of organisatie, dan wordt er gecommuniceerd met de voornaam van de betrokkene. Indien noodzakelijk, wordt de eerste letter van de achternaam toegevoegd.

#### **7. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens**

De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van-, alsmede het recht op verstrekking van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte persoonsgegevens. De gevraagde inzage en of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden, respectievelijk worden verstrekt. Inzage en afschrift van deze gegevens kan worden geweigerd of beperkt op grond van gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker. Een besluit tot weigering of beperking van inzage en afschrift wordt genomen door de directie van Plushome. Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.

#### **8. Recht op vergetelheid**

Het recht op vergetelheid houdt in dat Plushome in een aantal gevallen persoonsgegevens moeten wissen als een betrokkene erom vraagt. In de volgende situaties is het recht op vergetelheid van toepassing:

- Plushome heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld of waarvoor Plushome ze verwerkt.
- De betrokkene heeft eerder (uitdrukkelijke) toestemming gegeven aan Plushome voor het gebruik van zijn gegevens, maar trekt die toestemming nu in.
- De betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking. Er geldt op grond van artikel 21 van de AVG-wet een absoluut recht van bezwaar tegen direct marketing. En een relatief recht van bezwaar als de rechten van de betrokkene zwaarder wegen dan het belang van de organisatie om de persoonsgegevens te verwerken.



- Plushome verwerkt de persoonsgegevens onrechtmatig. Bijvoorbeeld omdat er geen wettelijke grondslag is voor de verwerking.
- Plushome is wettelijk verplicht om de gegevens na bepaalde tijd te wissen.
- De betrokkene is jonger dan 16 jaar en de persoonsgegevens zijn verzameld via een App of website ('dienst van de informatiemaatschappij')

### **9. Recht op dataportabiliteit**

In de AVG-wet heet dit het 'recht om gegevens over te dragen'. Het houdt in dat betrokkenen het recht hebben om de digitale persoonsgegevens te ontvangen die Plushome van hen heeft. Plushome moet zo snel mogelijk deze gegevens verstrekken, in ieder geval binnen 1 maand, indien dit niet binnen een maand lukt de betrokkene hierover informeren of aangeven waarom er niet op het in wordt gegaan.

Bij het recht op dataportabiliteit moet Plushome de gegevens verstrekken in een vorm die het voor betrokkenen makkelijk maakt om hun gegevens te hergebruiken en door te geven aan een andere organisatie. Plushome is daarom wettelijk verplicht om de gegevens in een gestructureerd, veelgebruikt en machine leesbaar formaat te verstrekken. Ook kunnen betrokkenen vragen om gegevens rechtstreeks over te dragen aan een andere organisatie.

### **10. Aanvulling, correctie, afscherming, of verwijdering/vernietiging**

Op uitdrukkelijk verzoek van de betrokkene worden de verzamelde persoonsgegevens aangevuld, gecorrigeerd, afgeschermd voor derden of verwijderd/vernietigd. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen. Correcties moeten door Plushome worden doorgegeven aan derden, indien zij de onjuiste gegevens hebben ontvangen. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijke verzoek tot aanvulling, correctie, afscherming of verwijdering/vernietiging in hoeverre hij daaraan wil voldoen. Niet gehonoreerde verzoeken worden schriftelijk gemotiveerd.

### **11. Bewaartermijn van gegevens**

Persoonsgegevens dienen vijftien jaar na beëindiging van het begeleidingscontract van de betrokkene bewaard te worden, tenzij met de betrokkene schriftelijk een langere bewaartermijn is afgesproken. Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken worden de persoonsgegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd/vernietigd.

### **12. Beveiliging**

De AVG-wet verplicht de verantwoordelijke technische en organisatorische maatregelen te nemen om persoonsgegevens tegen onbevoegde inzage te beschermen. De volgende bepalingen gelden ter beveiliging van persoonsgegevens:

- Er worden niet meer persoonsgegevens verzameld dan nodig zijn voor het doel van de verzameling.
- Alleen direct betrokken teamleden hebben inzage in persoonsgegevens.
- Alle persoonsgegevens zijn opgeborgen in afgesloten kasten, laden, ruimten.
- Elektronisch opgeslagen persoonsgegevens zijn alleen na ingeven van een wachtwoord in te zien.
- Elektronisch opgeslagen gegevens worden versleuteld verzonden.
- Alle teamleden hebben een geheimhoudingsplicht betreffende persoonsgegevens. (In dit kader wordt onder de term "teamleden" eveneens begrepen: invalkrachten en stagiaires. Hierbij geldt de aanvullende bepaling dat op de verantwoordelijke, de verantwoordelijkheid rust deze categorie teamleden expliciet en nadrukkelijk bekend te maken met het van kracht zijn van dit reglement).

### **13. Functionaris gegevens bescherming**

Plushome heeft met ingang van de AVG-wetgeving een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Mocht je het idee hebben dat jouw persoonlijke gegevens niet goed beschermd worden, meld dit dan via [info@plushome.nl](mailto:info@plushome.nl), ter attentie van de functionaris gegevensbescherming.



#### **14. Klachten**

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd kan hij zich wenden tot:

- De begeleider
- De direct leidinggevende
- De klachtenfunctionaris van Plushome
- Functionaris gegevensbescherming