	<b>Privacybeleid Plushome</b>	Nr.: Datum publicatie: Datum revisie: Versie Pagina's: Akkoord :	6.10 05-05-2014 05-05-2017 1 7
---	-----------------------------------	---	--

# Privacybeleid

Privacyreglement Plushome

## 1. Begripsbepalingen

### Bestand

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;

### Betrokkene

Degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben of diens wettelijke vertegenwoordiger;

### Derde

Ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, of als opdrachtnemer gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;

### Het College Bescherming Persoonsgegevens

Het College dat wettelijk tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens;

### Ontvanger

Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;

### Persoonsgegevens

Alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een identificeerbare natuurlijke persoon;

### Toestemming

Van de betrokkene; elke vrije, specifieke en op informatie berustende ondubbelzinnige toestemming waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verstrekt;

### Verantwoordelijke


De directie van Plushome

### Verstrekking van persoonsgegevens

Het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens;

### Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens;

	<b>Privacybeleid Plushome</b>	Nr.: Datum publicatie: Datum revisie: Versie Pagina's: Akkoord :	6.10 05-05-2014 05-05-2017 1 7
---	-----------------------------------	---	--

### **Verzamelen van persoonsgegevens**

Het verkrijgen van persoonsgegevens;

### **WBP**

Wet Bescherming Persoonsgegevens

## **2. Reikwijdte**

Dit reglement is van toepassing binnen Plushome en heeft betrekking op alle verwerkingen van persoonsgegevens van klanten, hun wettelijke vertegenwoordiger(s), hun partner en/of familieleden, alsmede van hun behandelende (huis)arts.

Dit reglement is mede van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Het gaat om zowel persoonsgegevens die op papier staan als om elektronisch opgeslagen persoonsgegevens.

## **3. Doel**

Het doel van de registratie is:

- Een praktische uitwerking te geven aan de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- Het systematisch kunnen beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het verlenen van verantwoorde begeleiding van de klanten.
- De reeds verleende zorg te kunnen verantwoorden en te kunnen reconstrueren.
- Het genereren van informatie ter bewaking, toetsing en verbetering van de kwaliteit van de begeleiding door Plushome.


## **4. Categorieën van personen.**

De registratie bevat gegevens over de klanten die worden begeleid.

## **5. Vertegenwoordiging**

Klanten die niet in staat of bevoegd zijn om zelfstandig hun rechten uit te oefenen, worden bij de toepassing van dit reglement als volgt vertegenwoordigd:

- Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar, treden de ouders, die het ouderlijk gezag uitoefenen dan wel de voogd in plaats van de betrokkene.

	<b>Privacybeleid Plushome</b>	Nr.: Datum publicatie: Datum revisie: Versie Pagina's: Akkoord :	6.10 05-05-2014 05-05-2017 1 7
---	-----------------------------------	---	--


- Hetzelfde geldt voor de betrokkene die de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt, maar nog niet de leeftijd van achttien jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
- Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders op.
- In dien de betrokkene in de leeftijdscategorie van zestien tot achttien valt en in staat is tot redelijke waardering van zijn belangen dienen de ouder(s) te worden beschouwd als derden.
- Indien de betrokkene achttien jaar of ouder is en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treedt, in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op. (de curator of mentor, de persoonlijk gemachtigde, de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene, een familielid).
- Ook indien de betrokkene de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt, wel in staat is tot zijn redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger te treden.
- De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.
- De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
- Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger.

## 6. Soorten van gegevens

De gegevens die in de registratie worden opgenomen hebben hoofdzakelijk betrekking op de persoon van de klant, diens begeleidingsbehoefte, de begeleiding en de administratieve en financiële afwikkeling daarvan.

Meer in het bijzonder gaat het om de volgende gegevens:

- Identificatienummer
- Personalia ( NAW, geboortedatum, geslacht)
- Huisarts
- Algemene gegevens bij intake
- Medicatie
- Klantprofiel
- Begeleidingsplan
- Begeleidingscontract
- Rapportage uitvoering van de begeleiding en observatie
- Toestemmingsformulieren door klant ondertekend
- Tijdsregistratie

	<b>Privacybeleid Plushome</b>	Nr.: Datum publicatie: Datum revisie: Versie Pagina's: Akkoord :	6.10 05-05-2014 05-05-2017 1 7
---	-----------------------------------	---	--

- Boekhoudkundige gegevens

Behoudens het identificatienummer worden alle gegevens rechtstreeks van, in samenspraak met, of middels observatie van de klant verkregen of hiervan afgeleid. Het identificatienummer wordt toegekend door de houder.

## 7. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking


Teneinde de verwerking van persoonsgegevens te voorzien van een rechtmatige basis zal Plushome zich aan de volgende regels houden.

- Persoonsgegevens worden niet (verder) verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn. Dit betekent dat de registratie van de persoonsgegevens moet passen binnen het voor die registratie omschreven doel, alsmede dat de aard en de omvang van de verzamelde gegevens dusdanig is, dat het doel van de registratie daarmee wordt bewerkstelligd.
- De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelswijze met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt beperkt door dit reglement. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.
- De verantwoordelijke heeft de plicht ervoor zorg te dragen dat een niet aan zijn rechtstreeks gezag onderworpen bewerker van de persoonsgegevens zich contractueel gebonden weet aan dit reglement.

## 8. Verwerking van persoonsgegevens en informeren van betrokkene

Persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid, handicap of beperking mogen slechts worden verwerkt indien de betrokkene voor deze verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend. De verantwoordelijke informeert elke betrokkene die ingeschreven staat over de wijze waarop Plushome met de persoonsgegevens omgaat.

Voor uitwisseling van persoonsgegevens tussen medewerkers van Plushome is geen expliciete toestemming van betrokkene vereist voor zover deze uitwisseling van belang is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen betrokkene en Plushome en noodzakelijk is voor een goede begeleiding aan betrokkene dan wel het beheer en management van Plushome.

	<b>Privacybeleid Plushome</b>	Nr.: Datum publicatie: Datum revisie: Versie Pagina's: Akkoord :	6.10 05-05-2014 05-05-2017 1 7
---	-----------------------------------	---	--

## Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

Voor de verwerking van persoonsgegevens die bestaat uit het verstrekken van persoonsgegevens aan personen buiten Plushome of aan andere instellingen is de toestemming van betrokkene vereist. Voor de gevallen waarin aan dit vereiste niet hoeft te voldaan volgt Plushome de regeling in de WGBO (art. 7:457 BW). Dit betekent dat geen toestemming is vereist indien de verstrekking plaatsvindt op grond van een wettelijk voorschrift (lid 1), aan de vertegenwoordiger van de betrokkene (lid 3) of aan anderen binnen een "zorgverleningsteam" die rechtstreeks zijn betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst met betrokkene als bedoeld in lid 2 van art. 7:457 BW.

## 9. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens


De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van-, alsmede het recht op verstrekking van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte persoonsgegevens. De gevraagde inzage en of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden, respectievelijk worden verstrekt. Inzage en afschrift van deze gegevens kan worden geweigerd of beperkt op grond van gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker. Een besluit tot weigering of beperking van inzage en afschrift wordt genomen door de directie van Plushome. Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.

## 10. Aanvulling, correctie, afscherming, of verwijdering/vernietiging

Op uitdrukkelijk verzoek van de betrokkene worden de verzamelde persoonsgegevens aangevuld, gecorrigeerd, afgeschermd voor derden of verwijderd/vernietigd. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen. Correcties moeten door Plushome worden doorgegeven aan derden, indien zij de onjuiste gegevens hebben ontvangen. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijke verzoek tot aanvulling, correctie, afscherming of verwijdering/vernietiging in hoeverre hij daaraan wil voldoen. Niet gehonoreerde verzoeken worden schriftelijk gemotiveerd.

## 11. Bewaartermijn van gegevens

Persoonsgegevens worden tot vijftien jaar na beëindiging van het begeleidingscontract van de betrokkene bewaard, tenzij met de betrokkene schriftelijk een langere bewaartermijn is afgesproken. Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken worden de persoonsgegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd/vernietigd.

	<b>Privacybeleid Plushome</b>	Nr.: Datum publicatie: Datum revisie: Versie Pagina's: Akkoord :	6.10 05-05-2014 05-05-2017 1 7
---	-----------------------------------	---	--

## 12. Beveiliging

De WBP verplicht de verantwoordelijke technische en organisatorische maatregelen te nemen om persoonsgegevens tegen onbevoegde inzage te beschermen. De volgende bepalingen gelden ter beveiliging van persoonsgegevens:

- Er worden niet meer persoonsgegevens verzameld dan nodig zijn voor het doel van de verzameling.
- Alleen direct betrokken medewerkers hebben inzage in persoonsgegevens.
- Alle persoonsgegevens zijn opgeborgen in afgesloten kasten, laden, ruimten.
- Elektronisch opgeslagen persoonsgegevens zijn alleen na ingeven van een wachtwoord in te zien.
- Elektronisch opgeslagen gegevens worden versleuteld verzonden.
- Medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht betreffende persoonsgegevens. (In dit kader wordt onder de term "medewerkers" eveneens begrepen: invakkrachten en stagiaires. Hierbij geldt de aanvullende bepaling dat op de verantwoordelijke, de verantwoordelijkheid rust deze categorie medewerkers expliciet en nadrukkelijk bekend te maken met het van kracht zijn van dit reglement).

## 13. Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd kan hij zich wenden tot:

- De begeleider
- De direct leidinggevende
- De klachtenfunctionaris van Plushome

## 15. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement.

Wijziging van dit reglement word aangebracht door de directie van Plushome.

De wijzigingen in dit reglement zijn van kracht na bekendmaking aan klant.

Dit reglement is per 11 November 2011 in werking getreden.

**Privacyreglement Plushome**